

**T.C.
BARTIN İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR
ORTAOKULU/ İLKOKULU**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**





İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen,

vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve serâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesli olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu serâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler.

Millîyet, fakir ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Mhtaş olduğun kadret, dağarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Çazi Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü



bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sipahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu'nun ve Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sipahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yusuf BOSTANCI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Siphahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu ve Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, “Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Siphahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu ve Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla, stratejik plan hazırlama ekibi üyelerini, okulumuz OGYE üyeleri arasından gönüllülük esası ile seçip çalışmalara başladık. Bu çalışmayı yaparken, ilk önce paydaş analizinde açılımı verilmiş olan katılımcılara, hazırladığımız anketi yönelttik ve onların cevapları doğrultusunda okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirebilecek hedefler saptadık. Bu hedeflere ulaşmak için uygun faaliyetler ve projeler belirledik. Böylece önümüzde, okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni yollar çizilmiş oldu.

Bu çalışmaların; öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına; çalışanları “biz” duygusu altında birleştireceğine inanıyoruz...

Siphahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu ve Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
BİRİNCİ BÖLÜM: SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	9
Yasal Çerçeve	10
Stratejik planlama çalışmaları	
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
1. Tarihi Gelişim	14
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4. Paydaş Analizi	18
5. Kurum İçi Analiz	20
5.1 Örgütsel Yapı	20
5.2 İnsan Kaynakları	23
5.3 Teknolojik Düzey	33
5.4 Mali Kaynaklar	34
5.5 İstatistikî Veriler	36
6. Çevre Analizi	40
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	41
7. Üst Politika Belgeleri	41
7.1 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	45
8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	46
9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	64
10. Maliyetlendirme	62
11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	68

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIRİLKOKULU/ ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL/ORTAOKUL
Kurum Kodu	İLKOKUL:737847 ORTAOKUL: 721979
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : Ortaokul: 1 İlkokul:1 Toplam : 2 Öğretmen : Ortaokul:7 İlkokul :8 Toplam : 15 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	Ortaokul:155 İlkokul :146 Toplam: 301
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faks	Tel: 0378 3458458 Faks: 0378 3458458
Kurum Web Adresi	http://sehitgurdalcakirortaokulu.meb.k12.tr http://sehitgurdalcakilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	721979@meb.k12.tr 737847@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : SİPAHİLER KÖYÜ Posta Kodu : 74000 İlçe : MERKEZ İli : BARTIN
Kurum Müdürü	Yusuf BOSTANCI GSM Tel: 05074374347
İlkokul Müdür Yardımcısı	Dursun ÇETİN GSM Tel: 05377065451

BİRİNCİ BÖLÜM

SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu (2006)
3	10. Kalkınma Planı (2014 -2018)
4	Maliye Bakanlığı Tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
5	Kamu idareleri faaliyet raporlarının düzenlenmesi ile bu işlemlere ilişkin diğer esas ve usuller hakkında yönetmelik
6	2013/26 nolu Genelge

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik plan hazırlama ekibi üyelerini, okulumuz OGYE üyeleri arasından gönüllülük esası ile seçtik. İl formatörümüz Kadriye YOLCU tarafından verilen Stratejik Plan Hazırlama seminerlerine katılan okul müdürü Yusuf BOSTANCI , Kübra KATAR ve Dursun ÇETİN diğer ekip üyelerini bilgilendirdi. Okulumuzun sürekli veya gerektiğinde işbirliği içinde olduğu kurum ve kişilerden oluşturulan paydaşlarımıza, oluşturduğumuz anketleri uyguladık. Aldığımız sonuçlara göre okulumuzun mevcut durumunu, güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu sonuçlardan hareketle gerçekleştirebileceğimiz hedeflerimizi ve gereken stratejileri belirleyerek bu hedeflere ulaşmak için gidiş yolumuzu çizdik. Çizilen bu yola uygun stratejik planımızı oluşturduk ve çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

5. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı..Böylece maliyetlendirme bölümüne tablo olarak alındı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne randevulu olarak gidildi.Etkileşimli toplantı şeklinde geçen son değerlendirme ve incelemeden sonra plana son şekli verildi.

**SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR
İLKOKULU/ ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

UNVANI	ADI
Okul Müdürü	Yusuf BOSTANCI
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Dursun ÇETİN
Öğretmen (Ortaokul)	Ebru OKYAY Damla DALKIRAN
Öğretmen (İlkokul)	Hacer ŞANLI Güldane GEDİK
Öğrenci (ortaokul) (ortaokul)	Sudenur CİNDİ Hatice BOZKURT
Öğrenci (İlkokul) (İlkokul)	Emirhan KAHRAMAN Filiz SELÇUK
Veli Temsilcisi	Semra UZUNKOL
Veli Temsilcisi	Ayfer ABDİOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet AZAKLI
Muhtar	Ahmet ERKENÇİ

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

Okulumuzun yapımına 1992 yılında başlandı.1993 yılı sonunda büyük çoğunluğu bitirilerek Eğitim-Öğretime hazır hale getirildi.1994–1995 Eğitim-Öğretim yılında çevre köylerden Kayadibi, Kayadibi Kavlak, Çukurbük, Kayadibiçavuş İlkokullarının da taşınması ile “SİPAHİLER İLKÖĞRETİM OKULU”adı ile açılarak Eğitim-Öğretime başladı.03.091997 tarihinde Valilik oluru ile Bartın Merkez Fırınlı Köyü’nde ikamet etmekte iken 1993 celbinde askere gidip 28.12.1993 tarihinde Mardin Kızıltepe Dargeçit bölgesinde şehit düşen erimizin adı verilerek okulun ismi “SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değişti.

4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında okulumuz “SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDALÇAKIR ORTAOKULU” olarak Eğitim –Öğretime devam etmektedir. Dokuzu taşınmalı olmak üzere toplam On köyün öğrencisine hizmet vermektedir.

Okul binası 1993 yılı sonu itibarı ile bitirilmiş olup 3 katlı ve 16 dersliklidir.2007 yılı itibarı ile okulumuzda depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. Kaloriferlidir ve katı yakıt kullanılmaktadır. 2008 yılı itibarı ile okulumuzun çok amaçlı salonu bölünerek kömürlük yapılmıştır. Elektrik ve suyu vardır.

İkinci ve üçüncü katlarda sekizer sınıftan toplam 16 sınıf bulunmaktadır. 16 sınıfın yanına 2 adet oda dersliğe çevrilmiştir. 7 sınıf İlkokulun kullanımına tahsis edilmiştir.

Okulumuz Fen ve Teknoloji laboratuvarı 2007–2008 Eğitim –Öğretim yılı sonu itibarı ile Köy Öğretmenleri ile Haberleşme ve Yardımlaşma Derneği’nin katkıları ile yenilenmiş, Öğrencilerimizin daha modern ve daha fazla materyalin bulunduğu bir laboratuardan yararlanmaları sağlanmıştır.

2007-2008 Eğitim –Öğretim yılı Mart ayı itibarı ile okulumuzda 15+1 bilgisayardan oluşan Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerimiz kullanımına sunulmuştur. İnternet bağlantısı mevcuttur.

Okulumuzda kütüphane için bir oda tanzim edilmiştir. Öğrencilerimizi ihtiyacı olan kitaplar ve süreli yayınlar çeşitli sivil toplum kuruluşları ve öğretmenlerimizin özverili çalışmaları ile temin edilmektedir. Her geçen yıl kütüphanemizdeki kitap sayısı çeşidi arttırılmaktadır.Buna bağlı olarak da kütüphaneden istifade eden öğrenci sayısı artmaktadır.

Okulumuzda ayrılmış bir arşiv odası bulunmaktadır.Okulumuzda 2007-2008 Eğitim –Öğretim yılı itibarı ile çok amaçlı salon öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren yemekhane olarak da kullanılmaktadır.

Okulun on dönümlük bir bahçesi bulunmaktadır. Okul bahçesi 2007-2008 Eğitim –Öğretim yılı itibarı ile asfaltlanmış, çevresi dikenli tel ile çevrilmiş ve okul bahçe kapısı değiştirilmiştir

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak Madde
Stratejik plan hazırlamak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 11-13-18. Madde
Stratejik plan hazırlamak	MEB 2010/14 Sayılı Genelge 2010/2014 MEB Stratejik Planı
Öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlamak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin okula devamını sağlamak	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Müfredatın işlenmesi	Talim Terbiye Kurulu Kararları Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Milli Eğitim Temel Kanunu
Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Maaş ve ek ders işlerini yapmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saat. İlişkin Karar
Personelin okula devamını takip etmek	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okuldaki özel eğitim faaliyetleri yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Sosyal etkinliklerin yapılması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Egzersiz çalışmalarının planlanması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
İstenen bilgi veya belgeye erişimin on beş iş günü içinde sağlanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11
Dilekçelere en geç 30 gün içinde cevap vermek.	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Okuldaki arşiv kayıtlarını tutmak	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Okul servis araçları ile ilgili iş ve işlemler	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Taşımalı Öğretim Yönetmeliği
TKY Çalışmalarını yürütmek	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
Öğrenciye, Atatürk ilkelerine ve inkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ile uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, görevlerini yapma ve sorumluluk yüklenebilme bilinci kazandırmak,	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini ve geliştirmelerini sağlamak,	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
Öğrencileri toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörü sahibi ve paylaşmayı bilen, çevresine uyum sağlayan, iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek,	* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin, gerçekleştirecekleri sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle millî kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak,	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Öğrencilere, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm arama alışkanlığı kazandırmak,	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

3-Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Sipahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu/Ortaokulunun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Bilgilendirme toplantıları (veli, öğrenci)• Seminer ve konferanslar	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Belge Düzenleme• Sağlık iş ve işlemlerinin takibi• Okul öncesi iş ve işlemleri• Kurs ve Etütlerin düzenlenmesi• Sosyal Projelerin Planlanması• Taşıma takip ve yemek dağıtım işleri• Sınav İşleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Yarışmalar• Kampanyalar• Toplum Hizmetlerinin düzenlenmesi• Okul dışı Etkinliklerin planlanması•	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Ders Programları• Maaş İşlemleri• Ek ders işlemleri• Belge düzenleme• Öğretmen nöbetleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	Hizmet-3 Mali İşler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği• Kantin İşleri• Ayni ve nakdi bağışlar
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	Hizmet-4 Güvenlik İşlemleri <ul style="list-style-type: none">• Okul güvenliği• Öğrenci güvenliği
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Sınıf müfredatını yıllık plan dahilinde tamamlama	FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları	Hizmet-1 Okul çevre işbirliği <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği• Veli• Öğrenci• Sivil Toplum Kuruluşları ve Kurumlar
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

4.Paydaş Analizi

Paydaşlarımız belirlenirken; Hedef kitlemize en iyi hizmeti sunabilmemiz için bize yardımcı olacak kurum,kuruluş ve şahıslar incelenmiş en uygun olanları paydaş olarak tespit edebilmek için; mail,yüz yüze görüşme ve toplantılar yapıldı.Paydaş görüşleri değerlendirildi. Planın GZFT ,amaç ve hedefler kısmına yansıtıldı

PAYDAŞLARIMIZ

1. Kurul Komisyon ve Birlikler: Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
2. Öğretmenler: Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
4. Aile Birlikleri: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. Memurlar: Görevli personeldir.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.
8. Milli Eğitim Müdürlüğü: Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
9. Valilik: Kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
10. Veliler: Okula maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
11. Hayırseverler: Okulumuza her türlü maddi destekçileridir.
12. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
13. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
14. Bartın Üniversitesi: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
15. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

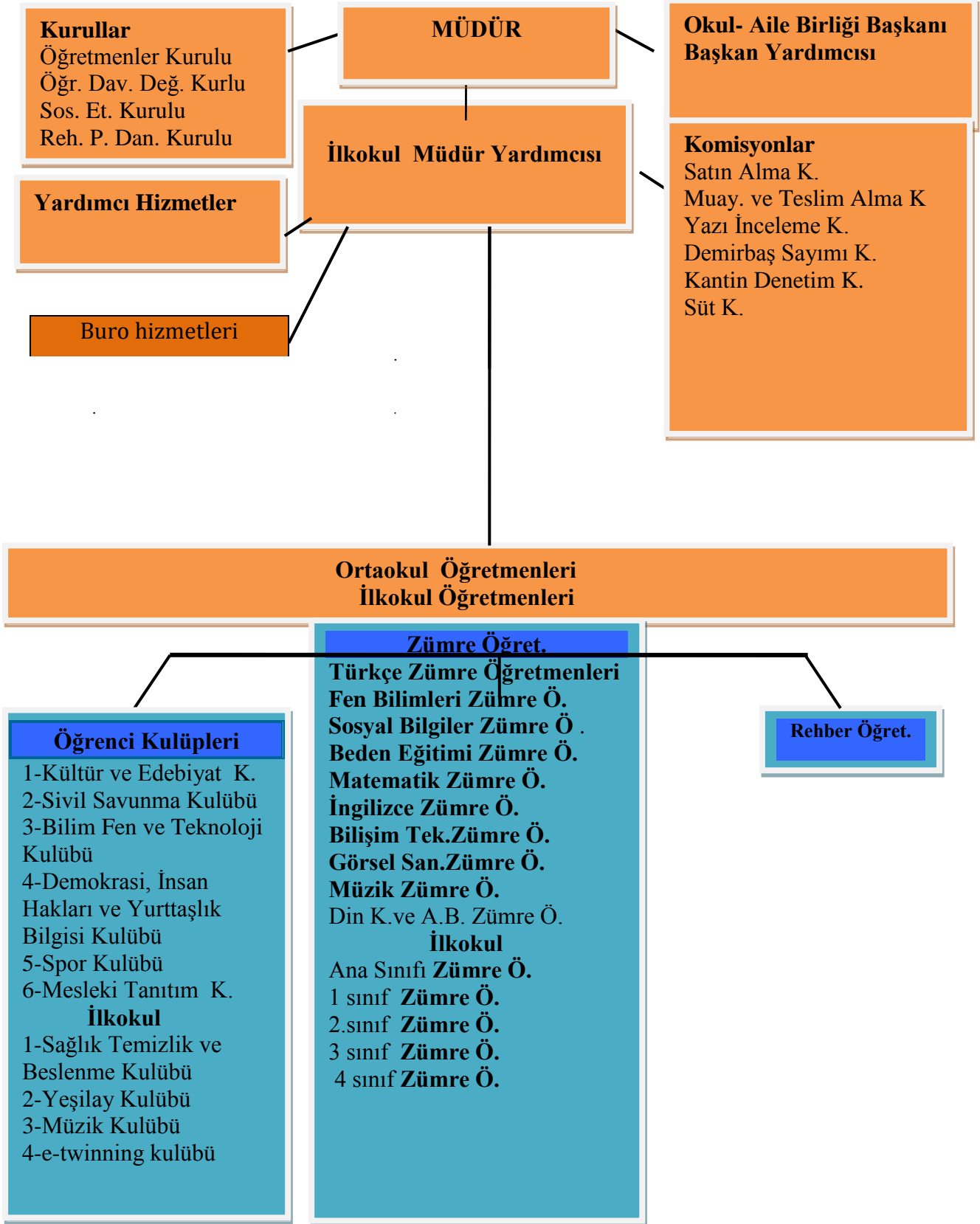
a- Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Yararlanıcı	Hizmet								
	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Sportif Faaliyetler	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri Hizmetleri	Personel işleri Hizmetleri	Mali işler	Güvenlik hizmetleri	Okul Çevre İşbirliği Hizmetleri
Valilik	√	○			√	√			
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√	○	○	○	○	○		○	○
Öğrenciler	√	√	√	√	√		√		√
Veliler	○	○			√				√
Öğretmenler ve Destek Personeli	√	√	√	√	√	√	√	○	√
Okul Aile Birliği	○	○					√	○	√
Üniversite	○	○							
Özel İdare	○						○		○
Belediyeler	○	○	○						√
Güvenlik Güçleri (Jandarma)					○			○	○
Hayırseverler	○	○	○	○			○		
Sivil Toplum Örgütleri		○					○		○
Kardeş kurum	○	○	○						○
Muhtarlıklar		○	○				○	○	○
İşkur						√			

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı

5. Kurum İçi Analiz

5.1.Örgütsel Yapı



Sipahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu/Ortaokulunda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	OGYE	Öğrenci-veli-öğretmen ve okul çalışanları Okul yönetimi	Öğrenci-veli-öğretmen ve okul çalışanları
okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddî imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Öğrenci-veli-öğretmen ve okul çalışanları, okul yönetimi	Öğrenci-veli-öğretmen ve okul çalışanları
Okul ve eğitim öğretim ile ilgili iş ve işlemler için katılımcı ve yönlendirici olmak.	Öğretmenler kurulu	Öğretmenler ve okul yönetimi	Öğrenci-veli-öğretmen ve okul çalışanları
şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülerek karar vermek	Şube Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler ve okul yönetimi	Öğrenci-veli
Öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler ve okul yönetimi	Öğrenci

ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturmak			
Öğrencilerin ödüllendirilmesi, davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler; öğrenci, veli, öğretmen ve yönetici iş birliğinde yürütmek.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Okul Yönetimi ve Kurul Üyeleri	Öğrenci
Okuldaki Sosyal Etkinlikleri Planlayarak, Yürütmek.	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler	Öğrenci- Veli- Öğretmen ve Yakın çevre.
Resim-Şiir-Yazı ve Fotoğrafları incelemek	İnceleme Kurulu	Okul Yönetimi, İlgili Kurul	Öğretmen – öğrenci Veli.
Eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Öğrenci Meclisi Kurulu	Okul Yönetimi, İlgili Kurul, Öğrenciler	Öğrenciler
Zümreler arası işbirliği ve Eğitim Öğretim Yılı'nın Genel Planlaması	Zümre Başkanlar Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenciler
Okul Rehberlik Hizmetlerinin Planlanması ve yürütülmesi	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve ilgili komisyon	Öğrenci ve Veli
Okul için satın alınacak Her türlü mal ve hizmetleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapmak.	Satın alma komisyonu	Okul Yönetimi, ilgili kurul, Okul Aile Birliği, OGYE	Öğrenci-veli- öğretmen ve okul çalışanları
Satın Alınan Mal ve Hizmetlerin kontrolünü yaparak teslim almak.	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Yönetimi, ilgili kurul, Okul Aile Birliği, OGYE	Öğrenci-veli- öğretmen ve okul çalışanları
Okul Kantinini ilgili yönetmelik ve forma göre düzenli olarak denetlemek.	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi ve ilgili komisyon	Öğrenci-veli- öğretmen ve okul çalışanları

5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1 İlkokul	1 Ortaokul	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1ortaokul	33,33
30-40	1 müdür	33,33
40-50	1 ilkokul	33,33
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1ortaokul	33,33
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 yıl	1 müdür	33,33
16-20 yıl		
21+ üzeri	1 ilkokul	33,33

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Görevi	
Yusuf BOSTANCI	Müdür	Sunu Hazırlama ve Powerpoint Kursu Web Tasarım İnternet (7 grup halinde) Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.Kademe Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu II. Kademe Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III.Kademe Kültürlerarası Saygı, Hoşgörü ve Anlayış Eğitimi Kursu Yenilikçi Öğretmenler Kursu (II. Kademe) Yenilikçi Öğretmenler Kursu (I. Kademe) Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri Merkezi Sınav Sistemleri Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Sınıf Yönetimi Semineri Proje Hazırlama ve Değerlendirme Semineri
Kübra KATAR	Ortaokul Müdür Yardımcısı	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Yönelik Temel Eğitim Kursu/Mesleki Eğitim Kursu I Aday Memurların Yetiştirilmelerine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Mesleki Eğitim Kursu (2) Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu Ekolojik Okuryazarlık Semineri

Dursun ÇETİN	İlkokul Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri Bilgisayar Kursu (Photoshop, Flash) 4GRUP OLARAK Web Tasarım İnternet (7 grup halinde) Teknoloji ve Tasarım Kursu
---------------------	---------------------------------	--

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Bransı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK	-	1	1
2	TÜRKÇE	-	2	2
3	FEN BİLİMLERİ	-	1	1
4	TEKNOLOJİ TASARIM	1	-	1
5	SOSYAL BİLGİLER	1	-	1
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	-	-
7	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
8	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1
9	İNGİLİZCE	-	1	1
10	SINIF ÖĞRETMENİ	1	6	7
11	ANASINIFI ÖĞRETMENİ		1	1
TOPLAM		4	13	17

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	17,64
30-40	11	64,70
40-50	2	11,76
50+...	1	5,88

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	11,76
4-6 Yıl	2	11,76
7-10 Yıl	4	23,52
11-15 Yıl	5	29,41
16-20 Yıl	3	17,64
21+... üzeri	1	5,88

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı:

Toplam	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
	7	4	2	7	3	3

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Sibel KARABULUT	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1- Temel Eğitim Kursu 2- Hazırlayıcı Eğitim Kursu 3- Temel Bilgisayar Kullanım Kursu 4- Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 5- Okul Sağlığı Semineri 6- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri 7- Özel Eğitim Semineri 8- Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri 9- Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri 10- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 11- Üstün Yetenekli Öğrencilerin Tanımlanması ve Eğitimi Semineri 12- Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri 13- Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri

Seval SULTAN	İngilizce Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Temel düzey bilgisayar kursu 2- Adaylık temel eğitim kursu 3- Adaylık hazırlayıcı eğitim kursu 4- İngilizce dersi öğretim programları yöntem ve teknikleri semineri 5- Çevreye uyum eğitimi semineri 6- Üstün Yetenekli Öğrencilerin Tanımlanması ve Eğitimi Semineri 7- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 8- Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri
Hayrunnisa CEYLAN	Matematik Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu Mesleki Eğitim Kursu (1) 2- Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Mesleki Eğitim Kursu (2) 3- Temel Bilgisayar Kullanım Kursu 4- Uyum Eğitimi Semineri 5- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 6- Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri 7- Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Nigar ACAR	Türkçe Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bilgisayar Kursu(Photoshop Flash) 2- Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri 3- Özel Eğitim Semineri 4- Özel Eğitim Semineri 5- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 6- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 7- Üstün Yetenekli Öğrencilerin Tanımlanması ve Eğitimi Semineri 8- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 9- Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri
Ali GÜRBÜZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Yönelik Temel Eğitim Kursu Mesleki Eğitim Kursu (1) 2- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Mesleki Eğitim Kursu 2 3- Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Esra TAŞLI	Türkçe Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Temel Bilgisayar Kullanım Kursu 2- Özel Eğitim Semineri 3- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 4- Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri
Deniz ABBAK	Beden Eğitimi Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Rehberlik Hizmetleri 2- Beden Eğitimi Branşa Uyum Semineri 3- Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Bilgehan MURATHAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1- İlköğretim Ve Ortaöğretim Rehberlik Programı Tanıtım Semineri 2- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişim, Güvenli Kullanımı Semineri 3- Görsel Sanatlar Öğretim Programı Tanıtım Semineri 4- Resim Öğretim Programını Tanıtma Semineri

Mehmet ÖZENGİ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Drama Eğitimi Kursu 2- Temel Bilgisayar Kullanımı 3- Temel Office 2007 Uygulamaları 4- Yeni Öğretim Programları ve Metodoloji (Aktif Öğrenme) 5- Teknoloji Tasarım Dersi Faaliyetleri semineri 6- Temel Grafik Tasarım semineri 7- Özel Eğitim Semineri
Alev YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formatörlük Kursu 2- Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu 3- Rehberlik Hizmetleri Semineri 4- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 5- Ölçme ve Değerlendirme 6- Takım Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri Semineri 7- Stratejik Plan ve Yönetimi Semineri 8- Özel Eğitim Semineri 9- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 10- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 11- Üstün Yetenekli Öğrencilerin Tanımlanması ve Eğitimi Semineri 12- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 13- Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri 14- Bilgisayar Kursu (Photoshop, Flash) 4 grup olarak
Ayşe YILMAZ	Anasınıfı Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Çevreye Uyum Semineri 2- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 3- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 4- Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu/Mesleki Eğitim Kursu(1) 5- Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu/Mesleki Eğitim Kursu(2) 6- Temel Bilgisayar Kullanımı 7- Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu
Güldane GEDİK	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 2- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 3- Özel Eğitim Semineri 4- Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri 5- Okul Sağlığı Semineri 6- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 7- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 8- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 9- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 10- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Hacer ŞANLI	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Rehberlik Hizmetleri 2- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 3- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 4- Satranç (1-8.sınıflar) 5- Ölçme ve Değerlendirme 6- Özel Eğitim Semineri 7- Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri

		<p>8- Okul Sağlığı Semineri 9- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 10- Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri 11- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 12- BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU</p>
Mehtap KIRŞANLI	Sınıf Öğretmeni	<p>1- Rehberlik Hizmetleri Semineri 2- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 3- DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ 4- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 5- Müzik (1-8.sınıflar) 6- Ölçme ve Değerlendirme 7- Toplam Kalite Yönetimi ve Uygulamaları Semineri 8- Özel Eğitim Semineri 9- Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri 10- Okul Sağlığı Semineri 11- Okul Temelli Mesleki Gelişim Semineri 12- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları 13- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 14- Temel Eğitim Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu (Milli Eğitim Bakanlığı 75 Sayılı Genelge)</p>
Müzeyyen GÜLDİBİ	Sınıf Öğretmeni	<p>1- OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ HİZMETİÇİ EĞİTİM KURSU 2- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 3- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 4- Müzik (1-8.sınıflar) 5- Ölçme ve Değerlendirme 6- Stratejik Plan ve Yönetimi Semineri 7- Drama Semineri(1) 8- Drama Semineri(2) Tarihi Değiştirdi. 9- Özel Eğitim Semineri 10- Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri 11- Okul Sağlığı Semineri 12- Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Tarihi Değiştirdi 15/04/2010 13- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 14- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 15- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 16- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 17- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu (75 Sayılı Genelge) 18- Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi 19- Cisco Bilişim Teknolojilerinin Temelleri (BTT) Eğitimi Kursu Cisco CCNA Discovery 1 Eğitimi Kursu</p>
Öznur ÖZGÜL TÜMEN	Sınıf Öğretmeni	<p>1- Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri 2- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 3- Satranç (1-8.sınıflar) 4- Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri 5- Okul Sağlığı Semineri</p>

		6- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 7- Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri 8- Temel Eğitim Öğretmenleri Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları 9- Üstün Yetenekli Öğrencilerin Tanımlanması ve Eğitimi Semineri 10- Ekolojik Okuryazarlık Semineri 11- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu (Milli Eğitim Bakanlığı 75 Sayılı Genelge)
Yüksel TUNÇER	Sınıf Öğretmeni	1- İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri 2- Ölçme ve Değerlendirme 3- Özel Eğitim Semineri 4- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 5- Merkezi Sınav Sistemleri Semineri 6- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 7- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları 8- Ekolojik Okuryazarlık Semineri

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	lise	17	1
2	Hizmetli	1	-	ortaokul	9	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	--	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1.Ders okutmak. 2.Kanun, tüzük, yönerge program ve emirlerine göre görevlerini yürütmek. 3.Okulu düzene koyar. 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun yönetilmesinden sorumlu. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim ayniyat, tahakkuk işleri, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen işleri yapar. 3.Müdür yardımcıları görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda vekâlet eder.

Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf ve branş öğretmenlerince okutulur. 2.Öğretmenler kendilerine verilen sınıfın veya şubeninderslerini programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışın da okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konular da kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. 3.Sınıf öğretmenleri okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.İlköğretim 4 ve 5 sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü, yabancı dil ve bilgisayar dersleri dersleri branş öğretmenleri tarafından okutulur. 5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerin de yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullar da ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7.Yönetici ve öğretmenler; resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayınlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur.
Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul yönetimince yapılacak yapılacak planlamaya göre her türlü dosyayı dağıtmak ve toplamak. 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek. 3.Hizmet yerlerini temizlemek. 4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak. 5.Nöbet tutmak. 6.Okula getirilen eşyayı taşımak. 7.Bu görevlerini yaparken okul yönetimine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur
Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili işleri yapar. 2.Kalorifer yanmadığı zamanlarda verilen işleri yapar. 3. Görevlerini yaparken okul yönetimine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulda rehber öğretmen normu var.Ancak rehber öğretmen yoktur..Rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.

SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	Sibel KARABULUT	Öğrt.	Fen Bilimleri	7/3	3	x	1	1		x		13 Adet	3 Adet	1 (Ö)	-
2	Seval SULTAN	Öğrt.	İngilizce	7/1	2	x	1	1		x		8 Adet	1 Adet	1 (Ö)	-
3	Hayrunnisa CEYLAN	Öğrt.	Matematik	9/3	2	x	1	1		x		7 Adet	4 Adet	-	-
4	Nigar ACAR	Öğrt.	Türkçe	6/1	3	x	2	-		x		9 Adet	1 Adet	1 (Ö)	-
5	Ali GÜRBÜZ	Öğrt.	Sosyal Bilgiler	9/2	1	x	1	-		x		3 Adet	3 Adet	-	-
6	Esra TAŞLI	Öğrt.	Türkçe	4/1	2	x	2	-		x		4 Adet	1 Adet	1 (Ö)	-
7	Bilgehan MURATHAN	Öğrt.	Görsel Sanatlar	1/4	1	x	1	-		x		4 Adet	1 Adet	-	-
8	Mehmet ÖZENGİ	Öğrt.	Teknoloji Tasarım	6/2	3	x	1	-		X		13 Adet	-	1 (Ö)	-
9	Deniz ABBAK	Öğrt.	Beden Eğitimi	1/4	3	x	1	-		X		3 Adet	-	2 (ö)	-
10	Yüksel TUNÇER	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	1/2		X	8	-		X		7 Adet	1 Adet	2 (Ö)	-
11	Ayşe YILMAZ	Öğrt.	Anasınıfı	8/3		X	8	-		X		5 Adet	2 Adet	1 (Ö)	-
12	Müzeyyen GÜLDİBİ	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	2/3		X	8	-		X		19 Adet	2 Adet	4 (Ö)	-
13	Mehtap KIRŞANLI	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	2/1		X	8	-		X		14 Adet	1 Adet	3 (Ö)	-
14	Güldane GEDİK	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	3/1		X	8	-		X		10 Adet	-	2 (Ö)	-
15	Öznur ÖZGÜL TÜMEN	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	2/2		X	8	-		X		11 Adet	-	2 (Ö)	-
16	Alev YILMAZ	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	3/3		X	8	-			X	14 Adet	-	3 (Ö)	1
17	Hacer ŞANLI	Öğrt.	Sınıf Öğrt.	2/1		X	8	-		X		11 Adet	1 Adet	3 (Ö)	-

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bir adet bilişim teknolojisi sınıfı bulunmaktadır. Mevcut BT sınıfından öğrencilerimiz internet üzerinden araştırma yapabilmektedirler.İdari odalarda 3 adet bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.Öğretmenler odasında 2 adet bilgisayar ve yazıcı mevcuttur.

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	-	2
Yazıcı	-	-	-	1
Tarayıcı	-	-	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	16
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	-	-	-	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

<i>Fiziki Mekan</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>Adedi</i>	<i>İhtiyaç</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Öğretmen Çalışma Odası</i>	√		1	-	-
<i>Ekipman Odası</i>	√		1	-	-
<i>Kütüphane</i>	√		1	-	-
<i>Rehberlik Servisi</i>		√	-	1	-
<i>Resim Odası</i>		√	-	1	-
<i>Müzik Odası</i>		√	-	-	-
<i>Çok Amaçlı Salon</i>	√		1	-	-
<i>Ev Ekonomisi Odası</i>		√	-	-	-
<i>İş ve Teknik Atölyesi</i>		√	-	-	-
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	√		1	-	-
<i>Yemekhane</i>	√		1	-	-
<i>Spor Salonu</i>		√	-	1	-
<i>Otopark</i>		√	-	-	-
<i>Spor Alanları</i>		√	-	1	-
<i>Kantin</i>	√		1	-	-
<i>Fen Bilgisi Laboratuvarı</i>	√		1	-	-
<i>Arşiv</i>	√		1	-	-

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını velilerimizin bağışları ve kantin geliri oluşturmaktadır. Bu bağışlara ek olarak Okul Aile Birliğimiz tarafından gerçekleştirilen, gelir getirici etkinlikler ile de okulumuza maddi destek sağlanmaktadır. Kaynak artırımını olarak da okulumuzca kermes etkinlikleri düzenlenecektir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	4780,13	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri (Kantin)	2062,1	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6842,23	7526	8278	9105	10015	11016

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1500				500
Küçük onarım		1415		344		415
Bilgisayar harcamaları		500				
Büro makinaları harc.		1672,25		360		650
Telefon		729,00		1226,3		729,00
Yemek						
Sosyal faaliyetler	1145,55	1300	6680,11	249,5	6842,23	696
Kırtasiye		700		851,45		330
Vergi harç vs						
Yangın Tüpü Dolumu						
İşçilik						
Tabela						
GENEL	11453,55	7816,25	6680,11	3031,25	6842,23	3320,00

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Ortaokul 9	87	90	177	19,66	
İlkokul 8	73	71	144	18	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	70	65	111	122	99	100
Toplam Öğrenci Sayısı	135		233		199	
Ortaokul	2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	64	93	68	83	69	84
İlkokul	157		151		153	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2012		2013		2014	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	27	27	66	-	58	-

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	11	16	28	38	27	31
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	27		66		58	
Kazanan öğrenci sayısı	27		66		58	
Genel Başarı Oranı (%)	100		100		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	142	-
2012-2013	233	-
2013-2014	199	-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	139	-
2012-2013	200	-
2013-2014	199	-

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	11	17	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	62	62
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	34	28	33
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	5.Sınıf Ort.	6. Sınıf Ort.	7. Sınıf Ort.	8. Sınıf Ort.	Okul Ort.	İl/İlçe Ort.
Türkçe	65,12	64,16	67,22	65,86	65,59	
Matematik	70,58	70,44	61,82	62,46	66,32	
Fen ve Teknoloji	68,62	67,30	65,85	70,65	68,10	
Din K.ve Ahlak Bil.	74,82	75,71	78,02	80,47	77,25	
Sosyal Bilgiler	71,28	70,82	71,24	-	71,11	
T.C.İnkılâp T.ve Atatürkçülük	-	-	-	63,89	63,89	
Yabancı Dil	67,02	67,12	66,84	67,24	67,20	

Yerleşim Alanı ve Derslikler m²

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4800(m2)	800(m2)	4000(m2)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	60(m2)
Çok amaçlı salon	400	160(m2)
Toplantı Salonu	--	---

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu	-	-

6-ÇEVRE ANALİZİ

6.1. PEST ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen normu açık olmasına rağmen okulumuza yeni atamalar yapılmamaktadır.• Geçici (ücretli) öğretmenlerle çalışmak zorunda kalınmaktadır.• Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu taşınmalı olduğundan ders sonrasında sosyal ya da sportif etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır.• Eğitim Öğretim ile ilgili mevzuata çok sık değişiklikler yapılmaktadır.• İlköğretim Okullarında ödenek yoktur.• Öğretmen ve yönetici sirkülasyonu çok olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli ve düzenli iş olanağı olan veli sayısı azdır.• Velilerin gelir düzeyleri oldukça düşük düzeydedir.• Bölge iş istihdamı bakımından yetersiz olduğu için aile reisi olan bireyler genel anlamda il dışında çalışıyor• Hayvancılık ve tarımla uğraşılıyor ancak sadece ev ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede yapılıyor.• Okulumuzun bulunduğu bölgedeki velilerimizin eğitime katkı sağlama istek ve önerileri yetersizdir.• Maden işçileri belli düzeyde gelir getiriyordur.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Velilerin büyük çoğunluğu ilkököl mezunudur.• Veliler özellikle kız çocuklarının meslek sahibi olmalarına karşı isteksizdir.• Yöresel olarak festival, şenlik, panayır vb etkinlik yoktur.<ul style="list-style-type: none">• Dışa göç fazladır.• Bartın genelinde yaşanan il dışına göçün, öğrenci bazında okullara da yansımıştır.• Eğitimde her şeyi devletten bekleme anlayışı hakimdir.	<ul style="list-style-type: none">• Köy merkezlerinde internet bağlantısı var ancak bilgisayarı olan öğrenci sayısı çok azdır.• Telefon, tv gibi ev eşyaları mevcuttur.• Elektrik kesintileri ve voltaj düşüklüğü çok sık yaşanıyor.• Yollarda bakım-onarım çalışmaları yapılmıyor, özellikle köy yolları yağışlardan sonra fazlasıyla bozuluyor.• Bilgisayar ve internet bağlantısı bulunan öğrencilerimiz %10 luk kısmı oluşturmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ilıman iklim yaşıyor ancak taşımalı eğitim nedeniyle kar yağışı olduğunda eğitim nadiren aksıyor.• Taşımalı araçlar heyelanlı olan ve engebeli araziden geliyor.• Özellikle şehir merkezine ulaşım kısıtlıdır.	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aileler mevcuttur.• Günlük konuşma dilinde yöresel konuşmalara ve argo üslupla sıkça karşılaşılıyor.• Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri gözleniyor.

7. Üst Politika Belgeleri

- 1-Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- 2- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları,
- 3- MEM Stratejik Planı Taslağı
- 4-Bartın Belediyesi Stratejik Planı
- 5- İl Özel İdaresi Stratejik Planı

7.1 GZFT DIŐSAL FAKTÖRLER

Fırsat	Tehdit
1. Ders araç ve gereçlerin ücretsiz dağıtımı.	1.Eğitim politikalarındaki sürekli değişiklikler.
2. Taşımali öğrencilere yemek verilmesi.	2. Dönem ortasında müfredatların değişmesi.
3. Bakanın Eğitimci olması	3. Taşınmayan öğrencilere yemek verilmemesi.
4. İşkur tarafından hizmetli alımı	4. Okul öncesi öğrencilerin taşımali kapsama alınmaması.
5. Kardeş okul uygulamasıyla yapılan yardımlar.	5. Eğitim politikalarındaki tutarsızlık.
6. Öğrenci nakillerinin az olması	6. Yönetmeliklerdeki değişiklikler.
7. Ailelerdeki çocuk sayısının az olması.	7. Dönem arası yer değiştirmeler.
8. Okulun il merkezine yakın olması	8. Bakanlık tarafından bütçe ayrılmaması
9. Normal eğitim yapılıyor olması	9. Çalışanları maddi olarak sıkıntılı olması.
10. Öğrenci devamlılığı	10. Okulun kırsal bölgede bulunmasının kaynak bulmadaki sıkıntılar.
11.Fatih Projesi kapsamında okula sağlanan ekipmanlar	11. Velilere ulaşmadaki zorluklar.
	12. Parçalanmış ailelerin fazla olması, iş imkanlarının az olması nedeniyle ailelerin çocuklarından ayrı olması
	13.Göçün olması.
	14. Yolların kötü olması.
	15.Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması veya okur-yazar olmayan velilerin bulunması.
	16. Velilerdeki, her şeyi devletten bekleme alışkanlığı
	17. Taşımali eğitimden dolayı öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımında zorlanması;

Gzft İçsel Faktörler

Güçlü	Zayıf
1. Öğretmenlerin motivasyonlarının yüksek olması	1. Parçalanmış ya da ailesinden ayrı yaşayan öğrencilerin adaptasyon ve davranış sorunları.
2. Tecrübeli ve göreve yeni başlamayan öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi.	2. Ücretli öğretmenlerin fazla olması.
3. Personelin akademik olarak kendini yetiştirme (Hizmetiçi, yüksek lisans).	3. Öğretmen yer değiştirmesinin fazla olması.
4. Destek personelinin yeterli olması.	4. Kaynaştırma ve öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin fazla olması
5. Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.	5. Rehber öğretmen eksikliği
6. Öğrenci Sayılarının standartların uygun ve altında olması	6. Eğitim çalışanlarının görev yerinde ikamet etmemesi
7. Teknoloji öğrenimine açık öğrenci profili.	7. Öğrencilerin yabancı dilde öğrenme güçlüğü çekmeleri.
8. Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması	8. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.
9. Kantin kiralari	9. İlkokul ve Ortaokullara bakanlığın ödenek ayırmaması.
10. Anasınıfı Öğrenci aidatları.	10. Toner, Kağıt, Temizlik Malzemeleri ve diğer teknolojik aletlerin tamirati için ayrılan bütçenin yüksek olması.
11. Kaloriferli ısınma yapılıyor olması	11. Bağışa muhtaç olmamız.
12. Fatih Projesi kapsamında okullara gönderilen fotokopi makineleri	12. Tüm sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olmaması
13. Daha önceden okullara gönderilen fotokopi makineleri, bilgisayarlar ve yazıcılar.	13. Gönderilen bilgisayarların teknolojik olarak ömrünü doldurmuş olması
14. İnternet Erişiminin olması	14. Öğretmenlerin teknolojiye ayak uyduramaması
15. Güvenlik kamerasının bulunması.	15. İnternet hızının çok düşük olması
16. Okul web sitesinin olması ve sürekli güncellenmesi.	16. Güvenlik personelinin olmaması.
17. Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.	17. Gece bekçisinin olmaması
18. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması	18. Yazışmaların dijital ortamda yapılamaması
19. Resmi yazıların imza sirküsü aracılığıyla dolaştırılması.	19. Nöbetçi öğrenci sisteminin kaldırılması.
20. Kurumlar arası ilişkilerin iyi olması	20. Branş dışı öğretmenlerin veya ücretli öğretmenlerin ders girmesi
21. Velilerle ilişkilerin iyi olması.	
22. Nöbetlerin adil şekilde dağılımı.	
23. Görev dağılımının adil olması.	
24. Bahçenin geniş olması,	
25. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.	
26. Okulda memur olması	
27. Özel günlerde yemek düzenlenmesi.	

28. Personelin okul yönetiminde alınan kararlarda söz sahibi olması

29. Ara toplantılarla sorunların çözümü için acil kararlar alınması ya da öğretmenlerin bu kararlar konusunda bilgilendirilmesi.

30. Mezuniyet törenleri , uçurtma şenliği, sınıflar arası turnuvalar

31. Yönetime erişimin kolay olması.

32. Her öğrenciye eşit davranılması

33. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması

21. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

22. İdari değişimler sonucunda karar süreçlerinin oturmama

23. Personel arası uyumsuzlukların bulunması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



8- Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir

MİSYONUMUZ

*SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTAOKULU
OLARAK,*

*BİLGİLİ, KÜLTÜRLÜ, BAŞARILI, KENDİNE GÜVENEN, KENDİ
DEĞERLERİMİZLE BERABER İNSANLIĞIN ORTAK KAZANIMLARINI
BENİMSEMİŞ, İNSANA, DÜŞÜNCEYE, ÖZGÜRLÜĞE, AHLAKA VE
KÜLTÜREL MİRASA SAYGI DUYABİLEN KİŞİLİKLİ FERTLER
YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ.*

VİZYONUMUZ

*SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTAOKULU
OLARAK,*

*İNSANLIĞA HİZMETİ TEMEL GAYE EDİNİMİŞ, AHLAKLI, AKADEMİK
BAŞARISI YÜKSEK, KİŞİLİKLİ BİR NESİL YETİŞTİREK İÇİN VARIZ.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ “İnsan değerlidir ve gelişmeye yöneliktir.” ana felsefemizdir.
- ❖ Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratmayı amaçlarız.
- ❖ Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
- ❖ Eğitim öğretimimizi yapılandırmacılığa yönelik yaparız.
- ❖ Durağanlığa karşı değişim prensibimizdir.
- ❖ Paydaşlarımızın görüş farklılığı zenginliğimizdir.
- ❖ Tüm okul kadrosu aidiyet duygusunu barındırır.
- ❖ Hizmet verdiklerimizin istek ve önerileri bizim için önemlidir.
- ❖ Sadece bugüne değil, yarına da önem veririz.
- ❖ Gelecek için teknoloji elçileri yetiştirmek temel ilkemizdir.

9- Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAC 1: Okul öncesi eğitimde çocukların eğitime erişim oranını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.: Okul öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %25'ten %45'a çıkarmak

Performans Göstergeler

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Anaokulu okullaşma oranı	25	26	28	45

Okulumuzda anasınıfımız mevcuttur. Anasınıfı taşıma kapsamında olmadığından dolayı anasınıfına devam eden öğrenci sayısı azdır. Öğrenci sayımızı artırmak için taşıma kapsamında olmayan velilerle irtibata geçilip öğrenci sayıları artırılmaya çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAC 2: Ortaokul ve ilkokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.1.: Plan dönemi sonuna kadar ortaokul ve ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Ortaokul ve ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin sosyal ve kültürel etkinliklerden faydalanma oranı	25	30	28	%100

Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizi sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAC 3: Ortaokul öğrencilerinin özürsüz devamsızlık yapmalarını engellemek.

STRATEJİK HEDEF 3.1.: 2014 yılında 6 olan devamsızlık gün ortalamasını 4'e düşürmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Ortaokul öğrencilerinin devamsızlık ortalaması.	-	-	6	4

Ortaokul öğrencileri genelde özürsüz olarak devamsızlık yapmamaya özen göstermektedir. Ancak parçalanmış aile çocuklarının özürsüz devamsızlık yaptıkları gözlemlenmektedir. Bu öğrencilerimizin devamsızlık oranları en alt limite kadar indirilmeye çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAC 4: Velilerin okula ilgisini artırılarak veli-öğretmen işbirliğini gerçekleştirmek. .

STRATEJİK HEDEF 4.1.: Seminer,toplantı vb.faaliyetlere katılan veli oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Seminer,toplantı vb.faaliyetlere katılan veli oranı	-	-	%20	%40

Okulumuzda velilere yönelik etkinlikler yapılmaktadır.Okulumuzda taşınmalı eğitim yapıldığından dolayı katılım oranı az olmaktadır.Plan dönemi sonuna kadar bu oran artırılarak gerekli önlemler alınacaktır

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAC 5: Okul başarısını en üst seviyeye çıkarmak ve okulun eğitim öğretim kalitesini yükselterek öğrenci başarısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 5.1: Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarının ortalamasını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarının ortalaması(TÜM DERSLER)	50.00	55.50	51.50	60.00

STRATEJİK HEDEF 5.2: Ortaokul Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarını artırmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Sınıflar	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları	5.sınıf	71.81	70.54	69.02	71.00
	6.sınıf	70.21	69.87.	69.65	71.00
	7.sınıf	70.55	68.54	69.02	72.50
	8.sınıf	72.54	71.50	70.02	72.50

STRATEJİK HEDEF 5.3:İlkokul öğrencilerin yılsonu ders bazında başarı puanı ortalamalarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Dersler	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları	Türkçe	70,10	71.50	70.85	73.00
	Fen Bilimleri	74.12	69.25	73.82	74.50
	Matematik	67.50	74.08	70,06	72.50
	Sosyal Bilgiler	71.58	70.87	72.89	74.00
	İngilizce	71,92	70,19	69,70	72.50

Okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir. Okulumuzda ücretli öğretmenlerin sayısının fazla oluşu nedeniyle ve her yıl öğretmen değişikliği sebebiyle tam olarak istenen başarı yakalanamamıştır. Öğretmenlerle toplantılar yapılarak, öğrencilerin başarılarını artırmak için gerekli tedbirler alınmaya çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAC 6 : TEOG sınavlarında öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 6.1 : TEOG sınavlarında ders bazında başarı ortalamalarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil (İngilizce) ortalaması(TEOG)	--	--	57.07	60.00
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Türkçe ortalaması(TEOG)	-	-	68.62	70.00
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Matematik ort.(TEOG)	-	-	42.50	50.00
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Fen Bilimleriort.(TEOG)	-	-	53.02	55.00
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte İnkılap Tarihi ve Atatürkçülükortalaması(TEOG)	-	-	51.90	56.00
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Din K. Ve Ah.Bilgisi ortalaması(TEOG)	-	-	65.34	67.00

Okulumuzda akademik başarıları yüksek olan öğrencilerin yanında akademik başarıları çok düşük olan öğrencilerimizde mevcuttur. Akademik başarıları düşük olan öğrencilerimizin başarı ortalamalarını artırmak hedeflenmektedir.

Türkiye ortalamasının altında kaldığımız Matematik,Fen Bilimleri ve İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük derslerinin ortalamasının yükseltilmesi hedef alınmaktadır .

STRATEJİK AMAC 7 : İlkokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 7.1: İlkokulda öğrencilere yönelik olarak yapılan rehberlik ve yönlendirme sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Rehberlik ve yönlendirme hizmet sayısı (4.sınıf)	-	-	-	4

İlkokul 4. Sınıf öğrencilerine ilde ortaokul kurumları tanıtımına başlanılacaktır. Öğrencilere ortaokul kurumları hakkında rehberlik yapılacak, gerekirse ortaokul kurum yöneticileri okula davet edilip okulları hakkında bilgi vermeleri istenecektir

STRATEJİK AMAC 8 : Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 8.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Sportif faaliyetlerin sayısı	1	2	2	6

Okulumuzda sportif faaliyetler yapılmaktadır. Voleybol dalında okulumuzun birincilik ve ikincilikleri bulunmaktadır. Okul içi yapılacak olan futbol, basketbol turnuvalarıyla öğrencilerimizin sportif faaliyetlerden yeteri kadar faydalanmaları çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAC 9: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak

STRATEJİK HEDEF 9.1.: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 4'den plan sonunda 10'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	3	2	4	10

Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAC 10: Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.: Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den plan sonunda 3'e çıkarmak.(Ortaokul)

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Ayda okunan kitap sayısı	1	1	1	3

Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrencilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca on beş günde bir gezici kütüphane okulumuza gelmekte öğrencilerimiz gezici kütüphaneden de faydalanmaktadırlar.

STRATEJİK AMAÇ 11: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri dorultusunda kendilerine uygun olan meslekleri tanıtmak .

STRATEJİK HEDEF 11.1.: Meslekleri tanıtmaya yönelik yapılan faaliyetleri artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Meslekleri tanıtmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	8

Okulumuzda meslekleri tanıtmak için kulübü yeni kurulmuştur. Kulüp çalışmalarını bünyesinde meslekler öğrencilere tanıtılmaya çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 12: İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik deneme sınavları yaparak öğrencilerimizin sınav kaygısını en aza indirmek.

STRATEJİK HEDEF 12.1.: Öğrencilerin sınav kaygısını en aza indirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Deneme sınavları sayısı	2	2	4	24

STRATEJİK AMAC 13: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 13.1.: Bireysel ve toplumsal sorunların farkına varan ve bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Gönüllü çalışan öğrenci sayısı	-	-	10	40

Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır.Okul ortamı bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir.

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 14 : Okul bahçesine çağdaş bir görünüm kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 14.1 : Plan dönemi sonuna kadar kaliteli bir eğitim ortamı için okul bahçesini düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Temin edilen bank sayısı	-	-	-	5
Okul bahçesindeki çöp konası sayısı	-	-	2	8
Okul bahçesine dikilen meyve ağacı sayısı	-	-	-	20
Okul bahçesine eğlendirici ve öğretici şekillerin çizilmesi	-	-	-	20

Okul bahçesinin fiziki noksanlıkları bulunmaktadır. Okul bahçesini güzelleştirme çalışmaları plan dönemi sonuna kadar devam edecektir.

STRATEJİK AMAÇ 15: Okul kütüphanesini zenginleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 15.1 : Okul kütüphanesindeki kitap sayısını artırmak.

Performans Göstergesi

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Temin edilen kitap sayısı	-	50	50	400

Okul kütüphanemiz vardır. Öğrencilerimiz kütüphaneden faydalanmaktadır. Plan dönemi sonuna kadar okul kütüphanemizi zenginleştirme çalışmalarımız devam edecektir.

STRATEJİK AMAC 16 : Okulun fiziki yapısını ilgi çekici hale getirerek eğitim ve öğretimin niteliğini artırıcı hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 16.1 : Okul içindeki eksikliklerin giderilerek plan dönemi sonunda eğitim- öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Boyanan sınıf ve bölüm sayısı	-	-	-	25
Boyanan koridor sayısı	-	-	-	3
Koridorlara eğlendirici ve öğretici şekillerin çizilmesi	-	-	-	5
Pano sayısı	-	-	-	20
Hazırlanan afiş sayısı	-	-	-	6
Koridorlardaki çiçek sayısı	-	-	2	10

Plan dönemi sonuna kadar okul içindeki eksikliklerin giderilerek eğitim- öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirilmeye çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 17: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başarısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 17.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun ortamların oluşturulması.

Performans Göstergesi

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Destek eğitim odasının oluşturulması.	-	-	-	1
Özel eğitim sınıfının oluşturulması	-	-	-	2

Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrenciler vardır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun ortamlar oluşturulacaktır.

**SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK
PLAN HEDEF-SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STARETEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM-ŞUBE
EĞİTİM- ÖĞRETİM	1. Okul öncesi eğitimde çocukların eğitime erişim oranını artırmak.	1.1.Okul öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %25'ten %45'a çıkarmak	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler Veliler
	2.Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimini sağlamak	2.1.Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100'e çıkarmak	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	3.Ortaokul öğrencilerinin özürsüz devamsızlık yapmalarını engellemek.	3.1 2014 yılında 6 olan devamsızlık gün ortalamasını 4'e düşürmek.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	4.Velilerin okula ilgisini artırılarak veli-öğretmen işbirliğini gerçekleştirmek. .	4.1Seminer,toplantı vb.faaliyetlere katılan veli oranını artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	5. Okul başarısını en üst seviyeye çıkarmak ve okulun eğitim öğretim kalitesini yükselterek öğrenci başarısını artırmak	5.1. Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarının ortalamasını artırmak.(Tüm Dersler)	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
		5.2. Ortaokul öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarını artırmak	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
		5.3.İlkokul öğrencilerin yılsonu ders bazında başarı puanı ortalamalarını artırmak	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	6. TEOG sınavlarında öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.	6.1.TEOG sınavlarında ders bazında başarı ortalamalarını artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	7. İlkokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.	7.1. İlkokulda öğrencilere yönelik olarak yapılan rehberlik ve yönlendirme sayısını artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	8.Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	8.1.Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler

	9.Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	9.1.Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 4'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	10.Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	10.1.Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den plan sonunda 3'e çıkarmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	11.Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerine uygun olan meslekleri tanıtmak .	11.1.: Meslekleri tanıtmaya yönelik yapılan faaliyetleri artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	12.İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik deneme sınavları yaparak öğrencilerimizin sınav kaygısını en aza indirmek.	12.1Öğrencilerin sınav kaygısını en aza indirmek.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	13.Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	13.1 Bireysel ve toplumsal sorunların farkına varan ve bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler

KURUMSAL KAPASİTE	14. Okul bahçesine çağdaş bir görünüm kazandırmak.	14.1 Plan dönemi sonuna kadar kaliteli bir eğitim ortamı için okul bahçesini düzenlemek.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	15.Okul kütüphanesini zenginleştirmek.	15.1Okul kütüphanesindeki kitap sayısını artırmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Öğretmenler
	16.Okulun fiziki yapısını ilgi çekici hale getirerek eğitim ve öğretimin niteliğini arttırıcı hale getirmek.	16.1Okul içindeki eksikliklerin giderilerek plan dönemi sonunda eğitim-öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.	Okul idaresi Okul aile birliği Kurumsal kapasite ekibi
	17.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başarısını arttırmak.	17.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun ortamların oluşturmak.	Okul idaresi Okul aile birliği Kurumsal kapasite ekibi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



10- 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET	ORAN %
Stratejik Amaç 1	0	0
Stratejik Hedef 1.1	0	
Stratejik Amaç 2	2000	4.34
Stratejik Hedef 2.1	2000	
Stratejik Amaç 3	0	0
Stratejik Hedef 3.1	0	
Stratejik Amaç 4	0	0
Stratejik Hedef 4.1	0	
Stratejik Amaç 5	5900	12.82
Stratejik Hedef 5.1	1966	4.27
Stratejik Hedef 5.2	1966	4.27
Stratejik Hedef 5.3	1966	4.27
Stratejik Amaç 6	3000	6.52
Stratejik Hedef 6.1	3000	
Stratejik Amaç 7	500	1.08
Stratejik Hedef 7.1	500	
Stratejik Amaç 8	3000	6.52
Stratejik Hedef 8.1	3000	
Stratejik Amaç 9	3000	6.52
Stratejik Hedef 9.1	3000	
Stratejik Amaç 10	0	0

Stratejik Hedef 10.1	0	
Stratejik Amaç 11	1000	2.17
Stratejik Hedef 11.1	1000	
Stratejik Amaç 12	4000	8.69
Stratejik Hedef 12.1	4000	
Stratejik Amaç 13	1000	2.17
Stratejik Hedef 13.1	1000	
Stratejik Amaç 14	4000	8.69
Stratejik Hedef 14.1	4000	
Stratejik Amaç 15	5000	10.86
Stratejik Hedef 15.1	5000	
Stratejik Amaç 16	7000	15.28
Stratejik Hedef 16.1	7000	
Stratejik Amaç 17	2000	4.34
Stratejik Hedef 17.1	2000	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	41400	90
Genel Yönetim Gideri	4600	10
Genel Toplam	46000	100

Sipahiler Şehit Gürdal Çakır İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 46.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BEŞİNCİ BÖLÜM



11-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları okulda aylık olarak dosyasında saklanacaktır. Ancak faaliyet raporları İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere altı aylık olarak hazırlanacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans göstergelerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
İMZA SİRKÜSÜ

UNVANI	ADI	İMZA
Okul Müdürü	Yusuf BOSTANCI	
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Dursun ÇETİN	
Öğretmen (Ortaokul)	Ebru OKYAY	
Öğretmen (Ortaokul)	Damla DALKIRAN	
Öğretmen (İlkokul)	Hacer ŞANLI	
Öğretmen (İlkokul)	Güldane GEDİK	
Öğrenci (Ortaokul)	Sudenur CİNDİ	
Öğrenci (Ortaokul)	Hatice BOZKURT	
Öğrenci (İlkokul)	Emirhan KAHRAMAN	
Öğrenci (İlkokul)	Filiz SELÇUK	
Veli Temsilcisi	Semra UZUNKOL	
Veli Temsilcisi	Nezaket KAHRAMAN	
Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet AZAKLI	
Muhtar	Ahmet ERKENCİ	

Yusuf BOSTANCI
Okul Müdürü

SİPAHİLERŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTA OKULU

..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

SİPAHİLER ŞEHİT GÜRDAL ÇAKIR İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç		1:.....						
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler							Değerlendirme	
İzleme								
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

